

Sponsorluk Sunum Dosyası Rehberi

Bu dosya, örnek teşkil etmesi adına 2019
yılında Haberci.BİZ ekibi tarafından
güncellenmiştir.

Sunum Dosyasını Niye Hazırlıyoruz?

Projemize ait sponsorluk dosyasını projemizi anlatmak için değil, sponsor olacak kurumların projemize dahil olarak neler kazanacaklarını, projenin onlara olan faydasını anlamaları için hazırlıyoruz.

Amacımız, dosyanın okunmasını sağlamak olmalıdır.

Dosyamızda ne kadar az yazı bulundurursak, dosyamız o kadar çok okunur.

Dosyamız ne kadar çok okunursa, sponsorluk ihtimali artar.

Peki dosyanın okunmasını teknik olarak nasıl sağlayabiliriz?

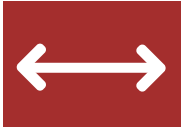
Dosyanın Teknik Özellikleri



Dosya; daha esnek tasarımlar yapabilmek için Word veya Powerpoint'te değil Adobe Illustrator gibi tasarım araçları ile tasarlanmalıdır.



Dosyalar .pptx veya .docx olarak değil PDF olarak kaydedilmelidir.



Dosyalar, dikey veya 4:3'lük oranlarda değil yatay A4 şekilde çalışılmalıdır.



Dosyada okunaklı olan yazı tipleri tercih edilmeli, yazı dili kurumsal olmalı ve imla hatalarının olmaması gerekmektedir.

Dosyanın Teknik Özellikleri



Dosyada 4 satır alt alta gelecek şekilde yazılar barınmamalıdır.



Dosya; ikonlar, grafikler, fotoğraflar ve görsellerle süslenmelidir.



Sponsorluk dosyasının sayfa sayısı 20'yi geçmemelidir.



Sponsorluk dosyasının boyutu 5 mb'yi geçmemelidir



Dosyanın İçerikleri

Her sponsorluk dosyasında olması gereken 5 başlık bulunur.
Konularına göre önem sırası yıldızlar ile gösterilmiştir.

UFKU WEB

Proje Bilgisi



Hedef Kitle



Medya Gücü



Sponsorluk
Hakları



İletişim



Başlıklar, yukarıdaki sıralama ile dosyada bulunmalıdır. Projeden daha çok **sponsorluk haklarına** odaklanılmalıdır. Sponsorluk dosyasına, **sponsorluk bedelleri** kesinlikle eklenmelidir.

1 - Proje Bilgisi



Projenin içeriğini anlatabilmek üzere dosyanın ön sayfalarında bulunur.

Özellikle **6N1K** sorularına cevap vermelidir.
(ne, ne zaman, nerede, nereden, nasıl, neden ve kim)

Proje bilgisi kısmı **en fazla 4-5 sayfa** uzunluğunda olmalıdır.

Bu kısım kurumların, sponsor olma kararı aldıktan sonra detaylı olarak inceleyecekleri kısımdır. Bilgilendirme kısmının kısa tutulması, talep halinde detayların paylaşılması verimli olmaktadır.

(Farklı sektörlerden farklı projeler olduğundan genelleme yapılamamaktadır.
Projeniz özelinde bizlerden yardım isteyebilirsiniz.)

2- Hedef Kitle



Projenin potansiyel hedef kitlesi ile, kurumun ürününün veya hizmetinin hedef kitlesinin karşılaştırmasının yapılabilmesi için en önemli kısımdır.

Kitle **tanımı** (kim oldukları, neleri yapmayı sevdikleri vb.),

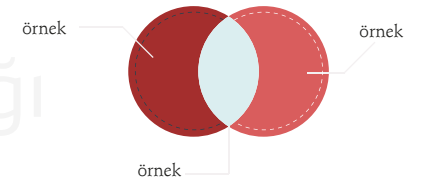
Kitlenin beklenen **demografik verileri**,

Beklenen **kadın-erkek** oranları,

Beklenen **yaş** oranları,

Kitlenin **sosyo ekonomik** statüleri

grafikler halinde sunulmalıdır.



3- Medya Gücü



Projemizin medya yansımalarının nasıl planlandığını belirtmek ve daha geniş kitlelere ulaşabildiğimizi gösterebilmek adına dosyamızda olması gereken diğer önemli içerik kısmıdır.

Sosyal medya hesapları ve paylaşım örnekleri

Varsa projeye ait özel internet sitesi

Varsa basın toplantısı, basın bülteni gibi içeriklerin planı

Varsa fenomenler ile yapılacak çalışmaların planı

Varsa yer alınacak olan gazeteler, dergiler veya TV programları

Varsa geçmiş senelerden basın yansımaları

detaylıca paylaşılmaktadır.



Domain, Webpace, Webdesign...

Full Internet Service für die Website

4- Sponsorluk Hakları



Dosyanın en önemli elementidir. Sponsorluk karşılığında, kurumların hangi **problemlerini nasıl çözebileceğinizi** detaylıca açıklayacağınız, görsellerle paylaşacağınız ve **sponsorluk bedelini** net olarak isteyeceğiniz kısım olmalıdır.

Sadece **“logonuzu şu alanlara koyarım”** gibi katma değeri olmayan ifadeler yerine; daha yaratıcı, kurumun ürünü veya hizmeti özelinde, onların iletişim diline uygun halde, onların yöntemlerini projede nasıl uygulayabilecekleri ve dolaylı yoldan neler kazanabilecekleri belirtilmelidir.

Sponsorluk haklarını özelleştirmek ve fiyatlandırmak uzmanlık gerektiren bir konudur. Her projede farklı yaklaşımlar sergilenebilir. Detaylar için bizlerle iletişimde kalınız.



Domain, Webpace, Webdesign...

Full Internet Service für die Website

5- İletişim Bilgileri



Potansiyel sponsorların projeniz hakkında kiminle iletişime geçeceğini belirtmek üzere şirket bilgileri ile birlikte yetkili kişinin **adı, telefon numarası, mail adresi** ve **unvanı** eklenmelidir.

Bu bölüm, pek çok dosyada eksik olarak karşımıza çıkmaktadır.
Dosyanın son sayfasında yer almalıdır.



Domain, Webpace, Webdesign...

Full Internet Service für die Website

Dosyada Olmaması Gerekenler

Kapakta Kurum Logosu
Yönetici Özeti – Önsöz Sayfası
Hakkınızda Kısmını Uzun Tutmak
Başkan veya Üst Düzey Yönetici Profilleri
"Neden Sponsor Olmalısınız" Sayfası
Logonuzla Görünürlük Sağlarım
Ayrı Sayfalarda Sponsorluk Kategorileri
Sponsorluk Bedelinin Olmaması
"Sosyal Sorumluluk Yanı Var" Demek
Gazete Kupürlerini Ekleme

Detaylı yazıyı incelemek için <https://Haberci.Biz> adresine tıklayabilirsiniz.

Sponsorluk Dosyanızı Birlikte Hazırlayalım!

+49 (176) 36 16 71 71
info@ufku.de

Profesyonel Dosya
Hazırlama Hizmetimiz

<https://haberci.biz>

Online Dosya
Hazırlama Hizmetimiz

<https://AliKaya.de>

Moers Konradstraße 29
47441 Moers

Düsseldorf Königsallee 52-54
40212 Düsseldorf



Domain, Webpace, Webdesign...
Full Internet Service für die Website